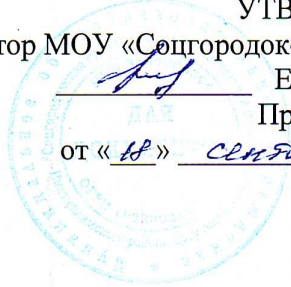


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Соцгородокская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 2 «18» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Соцгородокская СОШ»
Е.А. Кашина
Приказ № 402
от «18» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТЕ «ЗДОРОВЬЕ»

I. Общие положения

- 1.1. Общественный пост «Здоровье» является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ. Общественный пост «Здоровье» создается приказом директора образовательного учреждения.
- 1.2. В состав Общественного поста «Здоровье» входят директор образовательного учреждения, социальный педагог образовательного учреждения, медицинский работник, член родительской общности, представитель школьного самоуправления, инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России.
- 1.3. Председателем Общественного поста «Здоровье» является директор образовательной организации, который координирует деятельность всех членов поста «Здоровье». Функции секретаря и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

II. Задачи общественного поста «Здоровье»

- 2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению психоактивных веществ (далее ПАВ).
- 2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления ПАВ.
- 2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции общественного поста «Здоровье»

- 3.1. Общественный пост «Здоровье» осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде.
- 3.2. Реализует мероприятия для учащихся на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы по профилактики аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся (профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы).
- 3.3. Ведет работу с родителями, направленную на профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

- 3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 3.5. Формирует подборку методической литературы по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся для классных руководителей.
- 3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

IV. Права и обязанности общественного поста «Здоровье»

- 4.1. Члены общественного поста «Здоровье» обязаны:
- а) соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством;
 - б) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику ранней никотиновой, алкогольной и других зависимостей;
 - в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся и их внеурочную занятость;
 - г) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей, учащихся и их родителей;
 - д) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на заседании педагогического совета не реже двух раз в год;
- 4.2. Общественный пост «Здоровье» имеет право:
- а) на заседаниях общественного поста «Здоровье» заслушивать классных руководителей о работе с учащимися и родителями по формированию здорового образа жизни;
 - б) давать индивидуальные или коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам профилактической работы с учащимися;
 - в) обращаться в администрацию школы с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива образовательной организации;
 - г) по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

V. Организация деятельности общественного поста «Здоровье»

- 5.1. Общественный пост «Здоровье» на постоянной основе подотчетен администрации образовательного учреждения, совету образовательного учреждения.
- 5.2. Общественный пост «Здоровье» заседает не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание может быть создано по распоряжению директора образовательного учреждения или по решению большинства его членов. Заседание протоколируется секретарем общественного поста «Здоровье», в случае его отсутствия одним из членов общественного поста «Здоровье».
- 5.3. Общественный пост «Здоровье» по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) формирует отчет о проделанной работе и отправляет его в районный отдел образования
- 5.6. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.
- 5.7. Общественный наркологический пост отражает свою работу через школьный сайт.

VI. Формы отчетности и учета деятельности общественного поста «Здоровье»

- 6.1. Общественный пост «Здоровье» имеет:
- паспорт установленного образца;
 - план работы на учебный год,
 - протоколы заседаний общественного поста «Здоровье»;
 - журнал учета протоколов заседаний общественного поста «Здоровье»;
 - журнал индивидуальных и групповых консультаций учащихся и их родителей;
 - журнал учета организационно-методической работы общественного поста «Здоровье»;
 - отчеты о проделанной работе за отчетные периоды.