

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 57
«31» августа 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Соцгородокская СОШ»
Е.А. Кашина
Приказ № 209
от «14» сентября 2015 г.

**Положение
об общем собрании (конференции) работников
МОУ «Соцгородокская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (Конференции) работников МОУ «Соцгородокская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Общее собрание (Конференция) работников МОУ «Соцгородокская СОШ» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Общеобразовательного учреждения

1.2. Целью проведения общего собрания (конференции) работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ОУ и для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в ОУ.

1.3. Общее собрание (конференция) работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования школы; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения,

2. Компетенция общего собрания (конференции)

2.1. К компетенции Общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчёта директора о деятельности Учреждения за год
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения.

3. Заседания и организация работы Общего собрания (конференции)

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании Общего собрания Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания (Конференции).

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания (Конференции) осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания (Конференции) обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (Конференции) другому запрещается.

3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании (конференции) работников.

3. Документы Общего собрания (Конференции)

4.1. Протокол собрания (Конференции) составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания (Конференции);
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания (Конференции) вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании (Конференции), внося данный вопрос в его повестку дня.