

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Соцгородокская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
«14» января 2021 г

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 3
от «12» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Соцгородокская
СОШ»
_____ Е.А. Кашина
Приказ № 14
от «18» января 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на ученической
конференции
МОУ «Соцгородокская
СОШ»
«12» января 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ,
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОЦГОРОДОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 31.12.2015 г № 1576) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1644) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 10.11.2011 № 2643, от 31.01.2012 № 69, от 07.06.2017 № 506) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 года № 1/15);

- Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 года № 1/15);

- Основная образовательная программа начального общего образования МОУ «Соцгородокская СОШ»;

- Основная образовательная программа основного общего образования МОУ «Соцгородокская СОШ»;

- Основная образовательная программа среднего общего образования МОУ «Соцгородокская СОШ»;

- Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования МОУ «Соцгородокская СОШ»;

- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1) МОУ «Соцгородокская СОШ»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МОУ «Соцгородокская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости учащихся.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), ФКГОС основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах

1.4. Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы, согласовывается с Советом родителей и Советом обучающихся и утверждается приказом директора школы.

1.5. Меры по предупреждению перегрузки учащихся:

- контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и пятницу (за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю), в последний учебный день учебного периода и на первой неделе после каникул.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, в системе «Электронный журнал - Электронный дневник» и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы и подлежит обязательному размещению на официальном сайте МОУ «Соцгородокская СОШ».

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС)

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса

2.3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся МОУ «Соцгородокская СОШ».

2.4. Формы текущего контроля успеваемости

2.4.1. Для обучающихся 1 класса в форме качественной оценки видов учебной деятельности, без фиксации достижений обучающихся в классных и электронных журналах;

2.4.2. Формами текущего контроля являются письменная и устная, в том числе:

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Тематическая контрольная работа - промежуточный этап письменного контроля с целью выявления уровня остаточных знаний по определенной теме.

Зачет-форма контроля знаний учащихся в письменной или устной форме по итогам учебных занятий по одной или нескольким темам

Лингвистический анализ текста - контроль над умением передавать личное впечатление от прочитанного с точки зрения его смысла, формы, структуры и др.

Самостоятельная работа – это контроль над деятельностью учеников, направленной на овладение знаниями, умениями и способами их применения на практике.

Практическая работа – это контроль над умением учащегося применять полученные знания на практике.

Диктант (словарный, графический, предупредительный, комментированный, объяснительный) – используется для контроля знаний при изучении орфографии и пунктуации.

Сочинение (сочинения по тексту сочинения-миниатюры, сочинения-рассуждения (эссе), сочинения по картине, сочинения-описания, письмо) – это вид письменной школьной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему.

Точечный контроль – контроль над узким специфическим предметным умением, обычно не требующий больше 5-7 минут.

Итоговая контрольная работа - заключительный этап письменного контроля с целью выявления уровня остаточных знаний по темам, пройденным в течении учебного года.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости

2.5.1. Периодичность, сроки и формы текущего контроля со стороны администрации определяются в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год, утверждаются приказом директора Организации и доводятся до всех участников образовательного процесса в начале учебного года.

2.5.2. Периодичность, сроки и формы обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся со стороны учителя по учебному предмету определяется учителем самостоятельно в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного периода (четверти, полугодия).

2.6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах Организации, по всем предметам учебного плана, как со стороны учителя, так и со стороны администрации школы.

2.6.2. Для обучающихся 1 класса текущий контроль успеваемости проводится без фиксации результатов в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6.3. Для обучающихся 2-11 классов текущий контроль осуществляется с фиксацией результатов в виде отметок по четырехбалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», за исключением результатов внеурочной деятельности, результатов изучения курсов по выбору, элективных и факультативных курсов.

2.6.4. В случае получения неудовлетворительной отметки по результатам текущего контроля учитель в течение 3-х дней обязан провести с обучающимся индивидуальную работу по ликвидации пробелов знаний с повторной проверкой знаний по данной теме и выставить отметку в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.

2.6.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по четырехбалльной системе. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.6.6. Отметка за письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9 классы), полугодовую (10-11 классы), годовую (2-11 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету.

3.2. Формой четвертной промежуточной аттестации является среднее арифметическое результатов текущей успеваемости за четверть, формой полугодовой промежуточной аттестации является среднее арифметическое результатов текущей успеваемости за полугодие, формой годовой промежуточной аттестации является среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации

3.4.1. Четвертная промежуточная аттестация (2-9 классы) проводится в конце каждой четверти.

3.4.2. Полугодовая промежуточная аттестация (10-11 классы) проводится в конце каждого полугодия.

3.4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится в конце учебного года.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.5.1. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся 2 – 11 классов по всем предметам учебного плана.

3.5.2. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в дневники обучающимся за один день до каникул. Классным руководителем итоги аттестации и решения Педагогического совета о переводе обучающегося доводятся до сведения родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов, четверти, полугодия, учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5.3. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, дети с ОВЗ аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5.4. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.5.5. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.7. Организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.5.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

3.5.10. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (если школа имеет такие возможности).

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.12. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 2/3 учебного времени по предмету, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). В журнале на предметной странице

выставляется «н/а». Учащимся, пропустившим более 2/3 учебного времени по уважительной причине может быть выставлена отметка после сдачи зачета.

3.5.13. При выставлении отметок за четверть (полугодие), год учитель должен руководствоваться следующим:

- учитываются все отметки, в т.ч. и неудовлетворительные;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:
 - 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-ти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;
- основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:
 - 6-и оценок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 10-ти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 14-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

- при учебной нагрузке по предмету не более 1 часа в неделю может выставляться только полугодовая оценка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

3.2. Администрация Организации:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- организует необходимую консультативную помощь всем участникам образовательного процесса по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- осуществляет контроль и анализ результатов промежуточной аттестации, их обсуждение на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.3. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля;

3.4. Педагогические работники несет ответственность:

- за своевременную организацию установленных администрацией зачетов, контрольных работ.

3.5. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.6. Классные руководители обязаны:

- доводить до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;

3.7. Обучающиеся при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации имеют право:

- на запланированное проведение письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ до конца учебного занятия;
- аргументированное объявление отметки за письменный ответ в течение семи календарных дней;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Соцгородокская СОШ»

3.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания;
- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;
- темы уроков, пропущенных по уважительной и без уважительной причины, изучить самостоятельно, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией
- пропущенную контрольную работу (по уважительной или без уважительной причины), выполнить в дополнительное время. Оценка за данную контрольную работу выставляется в журнал в основное число, рядом с буквой «н».

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;
- с разрешения администрации Организации посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат
- обращаться за помощью к классному руководителю, учителю, администрации школы.

3.10. Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль результатов промежуточной аттестации и текущей успеваемости обучающегося;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости;
- информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности;
- контролировать выполнение обучающимся домашних заданий и посещение им учебных занятий;
- помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АППЕЛЯЦИЙ

5.1. Рассмотрение спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации, при проведении текущего контроля успеваемости участники образовательных отношений могут обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Соцгородокская СОШ» (далее - Комиссия)

5.2. Основанием для начала работы Комиссии является подача письменного заявления учащегося или его законных представителей на имя директора организации по факту несогласия с оценкой, полученной на промежуточной аттестации или при проведении текущего контроля успеваемости, либо в связи с нарушением соответствующих процедур.

5.3. Заявление, указанное в п. 5.2. регистрируется в журнале регистрации обращений участников образовательных отношений.

5.4. В случае несогласия с выставленной отметкой за текущий контроль Комиссией проводится пересмотр работы учащегося (если текущий контроль проводился в письменной форме), собеседование с учащимся (если текущий контроль проводился в устной форме) проводится собеседование с учащимся и учителями-предметниками, проводится анализ документов.

5.5. В случае несогласия с отметкой за промежуточную аттестации проводится собеседование с учащимся и учителями-предметниками, проводится анализ документов.

5.6. Рассмотрение жалобы Комиссией может проводиться как в присутствии, так и при отсутствии заявителя на заседании Комиссии.

5.7. Решение Комиссии доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей) в течение 3 дней после рассмотрения указанной жалобы.

5.8. Комиссией при разборе соответствующих жалоб на заседаниях ведется протокол заседаний, который хранится у директора